Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТИП ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Код и наименование направления подготовки: 45.03.01 Филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направленность (профиль) образования: Русский язык и литература

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

г. Москва

Разработчик:
Ионова С.В., доктор филол. наук, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков ведения исследовательской работы, применения методики анализа в лингвистике и литературоведении; овладение навыками формулирования научной проблемы, изложения хода исследования, оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с существующими требованиями.

Задачи практики:

1. Сбор, обобщение и анализ необходимого фактического материала для написания ВКР, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы (параграфа).
2. Обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в рамках ВКР (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы (параграфа).
3. Овладение формами апробации научного исследования;
4. Совершенствование навыков оформления результатов научно-исследовательской работы.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Таблица 1 Объем и продолжительность практики

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
4	8	2	3	108		108		Зачет с оценкой
Итого по практике		2	3	108		108		Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 2. Результаты обучения и индикаторы достижения компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать**: Принципы и основные критерии обоснования научного исследования. **Уметь**: анализировать информацию с точки зрения ее актуальности, научной новизны, теоретической и / или практической значимости, соответствия цели и задачам исследования. **Владеть**: навыками критического анализа и отбора теоретического и практического материала в соответствии с критериями обоснования научного исследования
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, в том числе определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	**Знать:** существующие концепции ученых и различные подходы к решению исследуемых задач; **Уметь**: рассматривать и оценивать достоинства и недостатки различных подходов к решению поставленных задач. **Владеть**: навыками отбора оптимальных вариантов решения задач в соответствии с теоретическим и фактическим материалом исследования.
		УК.1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	**Знать**: основы теорий, законов, тенденций и частных мнений в сфере исследуемых проблем. **Уметь**: грамотно, логично и аргументированно излагать позицию ученых и собственную точку зрения в сфере исследуемых проблем. **Владеть**: приемами рациональной аргументации и критической оценки ошибочных интерпретаций фактов.
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	**Знать:** цели проводимого исследования и имеющиеся способы их достижения в рамках избранной научной области. **Уметь:** формулировать цель, задачи, гипотезу, обобщения и выводы в различных частях исследовательской работы. **Владеть:** навыками соотнесения целей и задач исследования с полученными результатами.
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи социально ориентированного	**Знать**: действующие положения о ВКР, требования к ее оформлению и презентации ее результатов. **Уметь**: представлять результаты научного исследования в принятых письменной и

		проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	устной формах. **Владеть**: необходимыми формами письменной и устной презентации результатов своего исследования.
3.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	**Знать**: требования к объему ВКР и публикаций по теме исследования, их оформлению, срокам и процедуре их представления. **Уметь**: оформлять ВКР и публикации по теме исследования в соответствии с существующими требованиями и в установленные сроки. **Владеть:** инструментами и методами оптимального распределения усилий и времени при выполнении конкретных задач.
4.	ОПК-1. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ОПК-1.3. Корректно интерпретирует различные явления филологии	**Знать** приемы и методики анализа и интерпретации различных явлений филологии. **Уметь** корректно анализировать и интерпретировать различные явления филологии при проведении самостоятельного исследования. **Владеть** базовыми навыками филологического анализа и интерпретации исследуемых единиц.
		ОПК-1.4. Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте, применяет навыки анализа в педагогической деятельности	**Знать:** особенности анализа филологических проблем в историческом контексте. **Уметь:** анализировать филологические проблемы в историческом контексте. **Владеть:** методами диахронического анализа единиц или навыками изучения предмета исследования в исторической динамике.
5.	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	ОПК-2.1. Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	**Знать:** основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии. **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации. **Владеть:** навыками применения в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации.

		ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации	Знать: типы языковых материалов и лингвистических текстов, подходы к их анализу; основные типы коммуникации и их характеристики; методы и приёмы филологического анализа текста. Уметь: анализировать типовые языковые материалы и лингвистические тексты различных типов; определять тип коммуникации и его особенности на конкретном материале; отбирать и систематизировать языковой материал для решения исследовательских и педагогических задач. Владеть: навыками комплексного анализа языковых материалов и текстов; приёмами характеристики типов коммуникации; способами интерпретации результатов анализа в научных и учебных целях.
		ОПК-2.3. Осуществляет перевод и (или) интерпретацию текстов различных типов	Знать: принципы и приёмы интерпретации текстов различных типов; виды вторичных текстов (аннотация, реферат, обзор, комментарий) и требования к ним; особенности интерпретации текстов с учётом их жанровой и стилевой принадлежности. Уметь: интерпретировать тексты различных типов в соответствии с задачами исследования и педагогической ситуации; создавать вторичные тексты (аннотации, рефераты, обзоры) на основе анализируемых материалов; адаптировать интерпретацию текста к целевой аудитории (научной или учебной). Владеть: навыками перевода и (или) интерпретации текстов различных типов; приёмами реферирования и аннотирования научных и учебных текстов; способами представления результатов интерпретации в письменной и устной форме.
		ОПК-2.4. Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка, в том числе, в педагогической деятельности	Знать: основные лингвистические концепции в области истории и теории русского языка; дискуссионные вопросы истории и теории русского языка и различные подходы к их решению; способы соотнесения историко-лингвистических и теоретических концепций с практикой преподавания. Уметь: сопоставлять различные лингвистические концепции истории и теории русского языка; соотносить исторический и теоретический материал с содержанием учебных занятий; критически осмысливать языковые явления с опорой на научные концепции. Владеть: навыками сравнительного анализа лингвистических концепций; способами применения историко-лингвистических

			знаний в педагогической деятельности; приёмами обоснования собственной научной позиции по дискуссионным вопросам языкознания.
6.	ОПК-3. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре	ОПК-3.1. Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	**Знать:** основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров, способы применения их в профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики. **Владеть:** навыками работы с текстами различных литературных и фольклорных жанров, библиографией
7.	ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ОПК-4.1. Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	**Знать:** традиционные и новые источники филологического материала. **Уметь:** осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов. **Владеть:** навыками сбора и обработки больших массивов фактического материала, в том числе с использованием информационных технологий.
		ОПК-4.2. Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	**Знать:** существующие методы филологического анализа текста разной степени сложности. **Уметь:** осуществлять филологический анализ и интерпретацию текста на основе научных методик. **Владеть:** навыками проведения анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста разной степени сложности.

		ОПК-4.3. Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик	**Знать:** существующие жанры текстов, их литературоведческие и лингвистические типологии. **Уметь:** осуществлять на базовом уровне анализ и интерпретацию текстов разных жанров. **Владеть:** подходами к анализу и интерпретации текстов разных типов и жанров.
8.	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме	**Знать**: нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные); систему функциональных стилей русского литературного языка и их особенности; требования к устной и письменной речи в профессиональной и педагогической сфере. **Уметь:** строить устные и письменные высказывания в соответствии с нормами литературного языка; выбирать языковые средства, адекватные цели, ситуации и сфере общения; редактировать собственные и чужие тексты с точки зрения соблюдения языковых норм. **Владеть**: навыками стилистически дифференцированного использования языковых средств; приёмами самоконтроля и совершенствования собственной речи.
		ОПК-5.2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на изучаемом языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности	**Знать**: базовые методы и приёмы устной и письменной коммуникации; жанры научной, учебной и педагогической коммуникации и их особенности; способы организации коммуникации в профессиональной и педагогической деятельности. **Уметь**: применять методы и приёмы устной и письменной коммуникации при решении профессиональных задач; организовывать учебное общение с использованием различных коммуникативных стратегий и тактик; создавать тексты научного и учебного характера (доклад, сообщение, конспект, реферат, технологическая карта занятия). **Владеть**: базовыми методами и приёмами устной и письменной коммуникации на русском языке; навыками публичного выступления и ведения учебного диалога; приёмами письменной коммуникации, необходимыми в научно-исследовательской и педагогической работе.

		ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке, в том числе в рамках педагогической деятельности	**Знать**: нормы и правила корректной устной и письменной коммуникации; этические и коммуникативные нормы педагогического общения; способы предупреждения и разрешения коммуникативных конфликтов в учебной среде. **Уметь:** вести корректный диалог и полилог в профессиональной и педагогической ситуации; формулировать высказывания точно, логично и этично в устной и письменной форме; учитывать возрастные, социальные и индивидуальные особенности собеседника (обучающегося) при построении коммуникации. **Владеть:** навыками корректной устной и письменной коммуникации на русском языке; приёмами педагогического общения и речевого воздействия; способами обратной связи и рефлексии собственной коммуникативной деятельности.
		ОПК-5.4. Использует изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	**Знать:** особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации; жанрово-стилистические разновидности текстов, используемых в различных ситуациях общения, включая интернет-коммуникацию; требования к речевому поведению в цифровой среде и нормы сетевого этикета. **Уметь:** выбирать языковые средства и формат общения в зависимости от ситуации устной, письменной или виртуальной коммуникации; создавать тексты различных жанров для размещения в цифровой среде (сообщения, объявления, учебные материалы, презентации); использовать изучаемый язык в учебной и профессиональной виртуальной коммуникации (электронная почта, образовательные платформы, мессенджеры). **Владеть:** навыками устной и письменной коммуникации в различных ситуациях общения; приёмами виртуальной коммуникации на русском языке в профессиональных и педагогических целях; способами адаптации речевого поведения к условиям цифровой образовательной среды.
9.	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных	ОПК-6.1. Использует изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	**Знат**ь: нормы и особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке; жанрово-стилистические разновидности текстов, востребованных в профессиональной и педагогической деятельности, включая цифровую среду; требования к речевому поведению и сетевому этикету в виртуальной коммуникации. **Уметь**: выбирать языковые средства и формат высказывания в зависимости от ситуации устного, письменного или

	технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.		виртуального общения; создавать тексты различных жанров для размещения в цифровой образовательной среде (учебные материалы, сообщения, объявления, презентации); использовать русский язык в профессиональной виртуальной коммуникации (электронная почта, образовательные платформы, мессенджеры). **Владеть**: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке в различных ситуациях общения; приёмами виртуальной коммуникации в профессиональных и педагогических целях; способами адаптации речевого поведения к условиям цифровой среды и задачам ВКР.
		ОПК-6.2. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать**: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в филологической и педагогической деятельности; требования информационной безопасности при работе с цифровыми ресурсами и персональными данными; **Уметь:** применять современные технические средства и ИКТ для поиска, обработки и систематизации научной и учебной информации; использовать цифровые инструменты для оформления результатов ВКР (текстовые редакторы, системы проверки оригинальности, библиографические менеджеры). **Владеть:** навыками работы с современными техническими средствами и ИКТ в профессиональной деятельности; приёмами использования электронных ресурсов и баз данных для научно-исследовательских и педагогических задач; способами соблюдения требований информационной безопасности при работе с информацией в цифровой среде.
10.	ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность и методическое сопровождение образовательного процесса по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования	ПК-1.1. Имеет представление об образовательном стандарте и программах среднего общего и профессионального образования	**Знать:** содержание ФГОС основного общего и среднего общего образования по русскому языку и литературе, структуру и принципы построения примерных и рабочих программ по профильным дисциплинам. **Уметь**: анализировать образовательный стандарт и рабочие программы по русскому языку и литературе, соотносить содержание учебного материала с требованиями ФГОС. **Владеть**: навыками работы с нормативными документами и программами среднего общего образования, способами отбора содержания обучения в соответствии с образовательным стандартом.
		ПК-1.2. Владеет методическими	**Знать**: методические принципы, методы и приёмы преподавания русского языка и

		основами преподавания филологических дисциплин	литературы, современные образовательные технологии обучения филологическим дисциплинам. **Уметь**: применять методические приёмы преподавания филологических дисциплин в соответствии с целью и этапом урока, выбирать методы и технологии обучения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. **Владеть**: методическими основами преподавания русского языка и литературы, приёмами организации учебной деятельности обучающихся на уроках филологического цикла.
		ПК-1.3. Планирует урочную деятельность и проводит уроки по русскому языку, литературе, выразительному чтению, развитию речи, риторике, а также внеклассные мероприятия в школе на основе существующих методик	**Знать:** структуру и типологию уроков по русскому языку и литературе, требования к современному уроку и внеклассному мероприятию филологической направленности. **Уметь**: планировать урочную и внеурочную деятельность по русскому языку и литературе, разрабатывать технологические карты и конспекты уроков различных типов. **Владеть**: навыками проведения уроков по русскому языку, литературе, выразительному чтению, развитию речи, риторике и приёмами организации внеклассной работы по филологическим дисциплинам.
11.	ПК-2. Способен дорабатывать, обрабатывать и создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов и документов в соответствии с отраслевыми, жанровыми, стилевыми требованиями и практическими задачами, условиями реальной и виртуальной коммуникации	ПК-2.1. Знает филологические основы текстообразования и нормативы создания текстов и документов в соответствии с отраслевыми, жанровыми, стилевыми требованиями и практическими задачами	**Знать:** филологические основы текстообразования (признаки и категории текста, законы его построения) и нормативы создания текстов и документов различных жанров и стилей. **Уметь**: определять жанрово-стилевую принадлежность текста и создавать тексты и документы в соответствии с действующими нормативами и практическими задачами. **Владеть:** нормативами создания текстов и документов различных типов и способами адаптации текста к условиям реальной и виртуальной коммуникации.
		ПК-2.2. Владеет навыками креативного письма, обработки и переработки текстов различной направленности	**Знать:** приёмы креативного письма и технологии создания оригинальных текстов, виды обработки и переработки текстов различной направленности. **Уметь**: создавать тексты с использованием приёмов креативного письма, обрабатывать и перерабатывать тексты различной направленности в соответствии с поставленной задачей. **Владеть**: навыками креативного письма и приёмами обработки и переработки текстов различной направленности с сохранением их смысловой целостности.

		ПК-2.3. Осуществляет индексирование, аннотирование, реферирование текстов различной направленности, литературное редактирование и корректирование текстов различной степени глубины	**Знать:** правила индексирования, аннотирования и реферирования текстов, нормы литературного редактирования и корректирования, виды правки текста. **Уметь**: составлять аннотации, рефераты и индексы к текстам различной направленности, выполнять литературное редактирование и корректирование текстов различной степени глубины. **Владеть:** навыками индексирования, аннотирования и реферирования текстов, приёмами литературного редактирования и корректирования текстов различной степени глубины.
	ПК-3. Владеет навыками участия в разработке, реализации и публичном представлении результатов научно-исследовательских, образовательных, книгоиздательских, медийных проектов в избранной сфере профессиональной деятельности	ПК-3.1. Имеет представление о принципах и целях проектной деятельности о области филологии	**Знать:** принципы и цели проектной деятельности в области филологии, типологию филологических проектов (научно-исследовательские, образовательные, книгоиздательские, медийные). **Уметь:** определять цели и задачи филологического проекта и соотносить проектную деятельность с актуальными задачами филологии и образования. **Владеть:** способами постановки целей и задач проекта и навыками анализа проектов в сфере филологии и смежных отраслях знания.
		ПК-3.2. Знает основы разработки и реализации проекта в сфере филологии и смежных отраслях знания	**Знать:** основы разработки и реализации проекта в сфере филологии, структуру проекта и этапы его планирования и реализации. **Уметь**: разрабатывать концепцию и план филологического проекта, реализовывать проект с учётом сроков, ресурсов и задач. **Владеть**: навыками разработки и реализации проекта в сфере филологии и приёмами планирования проектной деятельности и управления её этапами.
		ПК-3.3 Создает сценарный план и разрабатывает проект в сферах филологических исследований, преподавания филологических дисциплин, редакционно-издательской и просветительской деятельности, образования, в масс-медийной, организационно-документационной и других гуманитарных сферах	**Знать:** требования к сценарному плану и структуре проекта в различных сферах гуманитарной деятельности, специфику проектов в сферах филологических исследований, преподавания, редакционно-издательской и просветительской деятельности. **Уметь:** создавать сценарный план и разрабатывать проект в избранной сфере профессиональной деятельности, публично представлять результаты проекта (презентация, доклад, публикация). **Владеть:** навыками создания сценарного плана и разработки проекта и способами публичного представления и защиты результатов проектной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части Б2.О Практика - Б2.О.06(Пд). Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: Основы логики и методологии научных исследований, Основы культуры научной речи, Основы проектной деятельности, дисциплины модулей «Современный русский язык (теоретический курс)», «История русского языка», «История русской литературы», «Языкознание», «Литературоведение».

Прохождение практики необходимо для прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

– выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;

– применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

– ведение дневника практики;

– формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный	2		2		
1.1	Проведение установочной конференции, получение индивидуального задания в соответствии темой и структурой ВКР	2		2	Дневник, отчет	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.2
2	Основной этап – прохождение практики	94		94		
2.1	Работа с первоисточниками и формирование списка литературы по теме ВКР.	20		20	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3;

						ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.2	Сбор и обработка фактического материала для ВКР	22		22	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.3	Проведение практического	26		26	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3;

	исследования фактического материала					УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.4	Верификация и апробация результатов исследования по проблематике ВКР	10		10	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-

						2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2.5.	Оформление работы в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования Гос ИРЯ им. А.С. Пушкина» от15.12.2021.	16		16		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3	Отчетный	12		12		
3.1	Оформление дневника практики, отчета по практике	10		10	Дневник, отчет	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-5.4;

						ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3.2	Проведение итоговой конференции, защита отчета	2		2	Дневник, отчет	УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.2
Итого:		108		108		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Гаибова, Т. В. Преддипломная практика: Учебное пособие / Т. В. Гаибова, В. В. Тугов, Н. А. Шумилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — ISBN 978-5-7410-1554-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69932.html (дата обращения: 07.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В.И. Основы филологии: Курс лекций. – 4-е изд., стереотипное. - М.: ФЛИНТА, 2019. – 128 с. – ISBN: 978-5-9765-1819-3

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - https://old.bigenc.ru/ (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Московского государственного университета. – Сер. 9 «Филология». - https://www.iprbookshop.ru/56675.html (ЭБС «IPRSMART»)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4. Интернет-ресурсы

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	***2***	***3***
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
Информационно-образовательный портал «Образование на русском», содержащий обучающие, учебные и методические материалы	https://pushkininstitute.ru/	Свободный доступ

Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический	http://slovari.yandex.ru/	Свободный доступ
Справочно-информационный портал. Нормативные документы по русскому языку, орфографический словарь, толковый словарь, словарь трудностей	www.gramota.ru	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС IPR Smart	https://iprbookshop.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
Профессиональные базы данных		
Открытое образование	https://openedu.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Российская государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/	Свободный доступ
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
ИНФРА–М	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

– дневник практики;

– отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Характеристика студента по месту прохождения практики оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Объем дневника практики – не менее 3 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 20 мм, справа - 10 мм).

Дневник практики включает зафиксированные в хронологической последовательности все дни практики, указывает ежедневной содержание проведенной работы, представляет комментарии к каждому виду работы.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

– информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;

– календарный график прохождения производственной практики;

– наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;

– содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;

– сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;

– список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре.

Таблица 5. Критерии оценки дневника практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– содержание дневника соответствует срокам и программе прохождения практик – дневник представлен в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи дневника.
Хорошо	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц дневника и др.); – не нарушены сроки сдачи дневника.
Удовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания дневника срокам и программе прохождения практики – дневник представлен не в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация

	страниц дневника); – нарушены сроки сдачи дневника.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?

2. Какие материалы написаны по своей инициативе; по заданию?

3. Какая практическая помощь была оказана организации (учреждению)?

4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?

5. Какие практические навыки работы приобретены?

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал руководитель практики?

7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?

9. Какое участие студент принимал во внутриредакционной / внутриорганизационной жизни базы практики (летучки, планерки и пр.)?

10. Каковы итоги работы в рамках преддипломной практики?

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Таблица 6. Критерии оценки отчета о прохождении практики

Критерии	Показатели
1	2
Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – отличное оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

	– не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); – индивидуальное задание выполнено полностью; – есть публикации; – хорошее оформление; – не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – есть публикация; – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета и портфолио прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не выполнено; – публикаций нет; – нарушены сроки сдачи отчета.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, представления в отчете проделанной работы (в соответствии с программой практики), его полноты и качества.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры после работы над ними, выходит на защиту отчета о практике. Защита отчетов проводится в форме презентации (на платформе Power Point) на заключительной конференции по итогам практики.

Таблица 7. Критерии оценивания защиты отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания защиты отчета
1.	Отлично	– бакалавр демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– бакалавр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при

		наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– бакалавр демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; – способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– бакалавр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Оценка результатов преддипломной практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем преддипломной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике руководителя практики от базы практики.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 8. Критерии оценки результатов прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	**Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики**
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	**Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики**	**Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)**
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	**Наименование ПО**	**Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)**
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1
к рабочей программе производственной преддипломной практики

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)
Кафедра общего и русского языкознания

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / Э.А. Китанина/
«____» _____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся	_____	_____	«___» _____ 20___ г.
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 2
к рабочей программе производственной преддипломной практики

ФОРМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
направление подготовки _____
_____
(наименование направления подготовки)
профиль (программа)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____
Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель практики от профильной организации_____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Приложение 3
к рабочей программе производственной преддипломной практики

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра общего и русского языкознания

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____форма обучения
направление подготовки _____
_____
(наименование направления подготовки)
профиль (программа)_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:
_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики_____

Москва _____ год